



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Projektowanie biznesu

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Zarządzanie zasobami i procesami przedsiębiorstw

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

10

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

10

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Edmund Pawłowski

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

e-mail: edmund.pawlowski@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, Rachunkowość finansowa



Cel przedmiotu

nauczenie studentów metodyki planowania biznesu

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

zna w sposób pogłębiony metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych i decyzyjnych - [P7S_WG_02]

ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach struktur organizacyjnych zna mechanizmy strukturotwórcze oraz metody modelowania i zmian struktur organizacyjnych -[P7S_WG_05]

ma wiedzę o powiązaniach występujących w organizacjach sieciowych (koncernach, holdingach, klastrach itp.) oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, a także jednostkami wirtualnymi - [P7S_WG_02]

Umiejętności

potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie zarządzania - [P7S_WG_02]

posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [P7S_WG_04]

Kompetencje społeczne

ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [P7S_KK_01]

potrafi dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [P7S_KK_02]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wiedza z wykładów jest weryfikowana w trakcie sprawdzianu pisemnego. Sprawdzian pisemny w dwóch wersjach: 1/ 5 pytań otwartych, 2/ 10 pytań testowych wielokrotnego wyboru. Maksymalna liczba punktów = 100. Ocena pozytywna od 65 pkt.

Wiedza z ćwiczeń jest weryfikowana poprzez obronę projektu

Treści programowe

Istota i funkcje planowania biznesu. Metodyka planowania rocznego działania biznesowej przedsiębiorstwa. Procedury projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych: tworzenie nowej firmy, planowanie przedsięwzięć inwestycyjnych w istniejących przedsiębiorstwach. Standardy planowania technicznego, organizacyjnego, marketingowego i finansowego przedsięwzięć biznesowych

Metody dydaktyczne



1. Wykład: Wykład monograficzny, studia przypadków
2. Ćwiczenia: prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy oraz wykonanie projektu

Literatura

Podstawowa

1. Pawłowski E., Pawłowski K., Trzcielińska J., Trzcieliński S. Projektowanie biznesu i ocena przedsięwzięć inwestycyjnych. Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2010.
2. Rogowski W. Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Warszawa, 2004.
3. Bednarski L, Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa, 2006.
4. Sierpińska M., Jachna T. Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych. PWN, Warszawa, 2007

Uzupełniająca

1. Hurdle. The Book on Business Planning, Berry Tim, PaloAlto Software, Inc , USA, 2006.
2. Filar E., Skrzypek J., Biznesplan , Wydawnictwo poltex, W-wa 2005

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiiów, wykonanie projektu) ¹	30	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności